

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
DERS MÜFREDATI

1.YARIYIL

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
TRD 109	TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	2	2
YDİ 107	İNGİLİZCE-I	Z	2	0	2	2
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	2	3	3
SHM 101	ANATOMİ	Z	2	0	2	3
SHM 103	FİZYOLOJİ	Z	2	0	2	3
SHM 105	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Z	2	0	2	3
SHM 125	TIBBİ İSTATİSTİK	Z	2	0	2	2
SHM 127	HASTALIKLAR BİLGİSİ	Z	2	0	2	3
TDS 101	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-I	Z	2	4	4	4
TDS 103	HASTANE İDARESİ	Z	2	0	2	3
	SEÇMELİ DERS HAVUZU-1	S	2	0	2	2
TOPLAM			22	6	25	30

SEÇMELİ DERS HAVUZU-1

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
ŞÇM 107	İŞ GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	2
ŞÇM 109	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	S	2	0	2	2

2.YARIYIL

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
TRD 110	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2	2
YDİ 108	İNGİLİZCE-II	Z	2	0	2	2
SHM 126	HASTA PSİKOLOJİSİ VE İLETİŞİM	Z	2	0	2	3
SHM 128	HALK SAĞLIĞI	Z	2	0	2	3
SHM 136	İLK YARDIM	Z	2	0	2	3
TDS 102	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-II	Z	2	6	5	6
TDS 104	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Z	2	0	2	3
TDS 106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Z	2	0	2	3
TDS 108	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	3
	SEÇMELİ DERS HAVUZU-2	S	2	0	2	2
TOPLAM			20	6	23	30

SEÇMELİ DERS HAVUZU-2

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
ŞÇM 102	SAĞLIKTA KALİTE ve AKREDİTASYON	S	2	0	2	2
ŞÇM 110	BESLENME İLKELERİ	S	2	0	2	2

3. YARIYIL

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
AİT 209	ATATÜRK İLK. VE İNK. TARİHİ-I	Z	2	0	2	2
YDİ 207	İNGİLİZCE-III	Z	2	0	2	2
TDS 211	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-III	Z	2	6	5	8
TDS 213	TIBBİ SEKRETERLİK-I	Z	1	3	3	6
TDS 217	SAĞLIK ENFORMASYON SİSTEMLERİ	Z	2	0	2	4
TDS 219	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	Z	2	0	2	3
TDS 205	İLETİŞİM BECERİLERİ	Z	2	0	2	3
	SEÇMELİ DERS HAVUZU-3	S	2	0	2	2
	TOPLAM		15	9	20	30

SEÇMELİ DERS HAVUZU-3

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
SÇM 201	ÇEVRE KORUMA	S	2	0	2	2
SÇM 209	SAĞLIK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2

4.YARIYIL

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
AİT 210	ATATÜRK İLKE VE İNK. TARİHİ-II	Z	2	0	2	2
YDİ 208	İNGİLİZCE-IV	Z	2	0	2	2
SHM 222	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	Z	2	0	2	3
SHM 226	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	Z	2	0	2	3
TDS 202	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-IV	Z	2	6	5	6
TDS 204	TIBBİ SEKRETERLİK-II	Z	1	3	3	4
TDS 206	SAĞLIK HİZ. BİLG. KULLANIMI	Z	2	2	3	5
TDS 208	SAĞLIK HİZ. KALİTE YÖNETİMİ	Z	2	0	2	3
	SEÇMELİ DERS HAVUZU-4	S	2	0	2	2
	TOPLAM		17	11	23	30

SEÇMELİ DERS HAVUZU-4

DERS KODU	DERSİN ADI	Zorunlu/ Seçmeli	TEORİK	PRATİK	KREDİ	AKTS
SÇM 206	KRİZ YÖNETİMİ ve ÖFKE KONTROLÜ	S	2	0	2	2
SÇM 210	AKILCI İLAÇ KULLANIMI	S	2	0	2	2

1.YARIYIL
ZORUNLU DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 101	ANATOMİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Anatomiye İlişkin Genel Bilgiler, Anatomik Terimler, Düzlem ve Eksenler, İnsan Vücudunun Bölümleri, Vücut Boşlukları, İnsan Vücuduna Genel Bakış, İskelet Sistemi, Kas Sistemi, Sinir Sistemi, Duyu Organları, Endokrin Sistemi, Dolaşım Sistemi, Solunum Sistemi, Sindirim Sistemi, Üriner Sistemi.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 103	FİZYOLOJİ	2	0	3
Fizyolojiye Giriş, Fizyolojiye Giriş ve Hemeostazis, Hücre Fizyolojisi ve Vücut Sıvıları, Sinir Sistemi, Kas, Kan Fizyolojisi, Dolaşım Sistemi, Solunum Sistemi, Boşaltım Sistemi, Endokrin Sistemi, Sindirim Sistemi, Metabolizma.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
YDİ 107	İNGİLİZCE-I	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Introduction Simple Present Tense Questions, PresentContinuous Tense, Yes-No Questions, QuestionWords: What Time, Which, How Much, Modal Can + Have + Got Numbers, Countable, Uncountable Nouns, Pseudo Subject There + Modal N + Es, Does + Jobs,				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TRD 109	TÜRK DİLİ-I	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Genel Olarak Dil: Dilin Tanımı, Dillerin Doğuşu, Dil-Kültür Bağlantısı, Dil Akrabalığı, Dünya Dillerinin Tasnifi, Yapıları Bakımından Diller, Kaynakları Bakımından Diller, Türk Dilinin Dünya Dilleri İçerisindeki Yeri ve Konumu, Türk Dilinin Tarihi Dönemleri. Türk Dilinin Fonetik Yapısı: Ses Nedir, Ünlüler, Ünsüzler, Türkçe Kelimelerinin Özellikleri, Türkçe'nin Hece Yapısı, Vurgu. Türk Dilinin İmlası ve Noktalama İşaretleri				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 105	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Giriş, Yön ve Hareket Bildiren Temel Terimler, Hastalıklara İlişkin Genel Bilgiler ve Hastalıkların Sınıflandırılması, Hastalıkların Nedenleri, Tıbbi Terimleri Meydana Getiren Temel Öğeler: Kökler, Ön Ekler, Son Ekler, Uygulama Belirten Son Ekler, Belirtileri Tanımlamada Kullanılan Son Ekler, Tanısal Son Ekler, Hastane Terminolojisi, Tıp Terimleri Kısaltmaları, Epidemiyolojik Terimler, Hareket Sistemine İlişkin Terimler, Solunum Sistemine İlişkin Terimler, Kardiyovasküler Sisteme İlişkin Terimler, Sindirim Sistemine İlişkin Terimler, Sinir Sistemi ve Psikiyatrik Hastalıklara İlişkin Terimler, Kan ve Kan Yapan Organlara İlişkin Terimler, İç Salgı ve Metabolizma Bozukluklarına İlişkin Terimler, Ürogenital Sisteme İlişkin Terimler, Doğum ve Kadın Hastalıklarına İlişkin Terimler, Göze İlişkin Terimler, Kulağa İlişkin Terimler, İlk ve Acil Yardım Terminolojisi, Farmakolojik Terminoloji.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	2	3
DERS İÇERİĞİ Temel Bilgisayara Giriş, Windows İşletim Sisteminin Kullanımı, Word kelime İşlemcisinin Kullanımı, Excel Tablo-İstatistik Programının Kullanımı, Power Point Sunu Hazırlama Programının Kullanımı, İnternet ve e-mail Kullanımı.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 101	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-I	2	4	4
DERS İÇERİĞİ Dosyalama Nedir, Dosyalamanın Amacı, Dosyalamanın Önemi, Dosyalamanın Özellikleri, Alfabetik Dosyalama Tasnif Sistemi, Kronolojik Dosya Tasnif Sistemi, Coğrafi Esasa Göre Dosyalama Tasnif Sistemi, Desimal Dosyalama Tasnif Sistemi, Konu Esasına Göre Dosyalama Tasnif Sistemi, Karma Dosya Tasnif Sistemi, Dosyalama Tasnif Sisteminin Belirlenmesi, Dosyalama Yerin Seçimi Ve Düzenlenmesi, Dosyalama Araçları ve Seçimi, Uygulama(araştırma hastanesinin dosyalama sisteminin gösterilmesi, Arşivde Renklendirme, Koruma, Raylı Sistem, Sıralama, Adli kayıtların sıralanması, CD'lerin Mikro filmlerin vs. Korunumu.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 125	TIBBİ İSTATİSTİK	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Tıbbi İstatistiği ve önemi, Tıbbi İstatistiğinin Amaçları, İstatistiğinin Sağlık Hizmetlerinde Kullanımı, Veri ve Verinin Özellikleri, Veri Toplama Yöntemleri, Sağlık Hizmetlerinde Veri Toplama Sistemi, Verilerin Ayırımı (Tasnif Edilmesi), Verilerin Sınıflandırılması, Sınıflandırma Kuralları, Sınıflandırma Tekniği, Frekans (Sıklık) Dağılımı, Tablo ve Grafikler, Verileri Tablo ve Grafiklerle Gösterme, Merkezi Dağılım Ölçüleri (Aritmetik ortalama, Medyan, Mod): Basit ve Sınıflandırılmış Serilerde Merkezi Dağılım Ölçüleri, Aritmetik Ortalama, Ortanca ve Tepe Değeri ilişkileri, Dağılımın Yaygınlık Ölçüleri (Varyans, Standart Sapma, Standart Hata): Basit ve Sınıflandırılmış Serilerde Dağılımın Yaygınlık Ölçüleri, Varyasyon (Değişim) Katsayısı, Önemlilik Testleri, Örneklem Dağılımı ve Hipotez Kavramı, Parametrik Yöntemler, Parametrik Olmayan Yöntemler, Toplum Nüfus Yapısı ve Özellikleri: Doğumlar, Ölümler ve Göçler, Nüfus Veri Kaynakları, Nüfus Araştırmaları, Nüfusla İlgili Kayıtlar, Nüfusla İlgili Hız ve Oran, Sağlık Hizmetlerinde Hız ve Oranlar: Doğumlarla (Fertilite) İlgili Hızlar, Ölümlerle (Mortalite) İlgili Hızlar, Hastalıklarla (Morbidity) İlgili Hızlar.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 127	HASTALIKLAR BİLGİSİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ İnsan Vücudunun Genel Yapısı, Hücre-Doku-Organ-Sistemler, Sistemlerin Anatomisi, Fizyolojisi, Fizyopatolojisi, Sindirim Sistemi Hastalıkları, Dolaşım Sistemi Hastalıkları, Kan, Kan Grupları ve Kan Hastalıkları, Endokrin Sistem Hastalıkları, Boşaltım Sistemi Hastalıkları, Solunum Sistemi Hastalıkları, Sinir Sistemi Hastalıkları, Sıvı, Elektrolit, Asit-Baz Dengesi, Eklem ve Bağ Dokusu Hastalıkları, Bağışıklık Sistemi Hastalıkları, Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları, Göz Hastalıkları, Cilt Hastalıkları.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 103	HASTANE İDARESİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Hastanelerin tanımı ve sistemi, Hastanelerin amaçları ve işlevleri, Hastanelerin sınıflandırılması, Hastanelerin özellikleri, Hastanelerin kaynakları, Türkiye’de hastane organizasyon yapısı, Bazı ülkelerin hastane organizasyon yapıları, Hastanede yönetimin karar alma süreçleri Hastanenin yönetsel yapısı, Bilimsel Kurullar, Hastane tanı üniteleri, Tıbbi tedavi üniteleri, Yönetim üniteleri, Mali ve teknik üniteler, Hasta idaresinin özellikleri ve yönetim kaynakları, Hastane yöneticinin özellikleri, Hekimler ve Yöneticiler, Hasta Hakları, Hastanelerde iş değerlendirmesi, İnsan Kaynakları ve Personel yönetimi.				

SECMELİ DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
ŞÇM 109	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Enfeksiyon Oluşumu, Enfeksiyon Belirtileri ve Bulguları, Bulaşıcı Hastalıklar, Solunum Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Kan Yoluyla bulaşan Hastalıklar, Fekal-Oral Yolla Bulaşan Hastalıklar, Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar, Hastane Enfeksiyonları, Yoğun Bakım Ünitesi Enfeksiyonları, Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon, Kişisel Korunma Yöntemleri, İzolasyon Yöntemleri, Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
ŞÇM 107	İŞ GÜVENLİĞİ	2	0	2
DERS İÇERİĞİ İş Güvenliğinin Tanımı ve Tarihçesi, Kaza Oluşumu ve Çeşitleri, Meslek Hastalıkları ve Korunma Yolları, Ergonomi, Atölyede Elektrikli ve Elektriksiz Aletlerde İş Güvenliği, İş Güvenliğinde Koruyucular, İlk Yardım Kuralları, Yangın ve Patlamalarda Güvenlik Önlemleri, İş Hukuku ve Yönetmelikleri, İş Güvenliği Soruşturması.				

2.YARIYIL

ZORUNLU DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 102	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-II	2	6	6
DERS İÇERİĞİ Arşivin Tanımı Önemi ve İşlevleri, Arşivin Yeri ve Mimari Özellikleri, Arşiv Yerinin Düzenlenmesi ve Fiziksel Özellikler, Arşiv Türleri, Arşiv Belgelerinde Kullanılan Bilgiler, Arşivlerin Ayıklanması ve Belgelerin İmhası, Hasta Dosyaları Arşivinin Sağlık Kuruluşları Açısından Yeri ve Önemi, Hasta Dosyaları Arşivinin Örgütlenmesi Bölümleri İşlevleri, Hasta Dosyaları Arşivinin Diğer Ünitelerle İşlevsel İlişkileri, Devlet Hastaneleri ve Üniversite Hastanelerinde Tıbbi Arşiv Örneği, Tıbbi Dokümanların Numaralandırılması ve Arşivlerde Saklanma Süreleri, Tıbbi Arşivlerde Mikrofilm, Arşivlerin Manyetik Ortama Aktarılması İşlemleri				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 104	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Haline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunum Yapma.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 106	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Örgütsel İletişim Kavramı, Örgütsel İletişim Süreci ve Etkin İletişimi Engelleyen Faktörler, Örgütsel İletişim Kanalları, Yazılı ve Basılı İletişim Araçları, Örgütsel İletişim Sistemleri, İş Mektupları, İş Mektubu Yazmada Dikkat Edilecek Hususlar, İş Mektuplarının Anlatım Yönünden Bölümleri, İş Mektuplarının Yazım Aşamaları, İş Mektubu Yazma Şekilleri, İş Mektuplarının Temel Bölümleri, İş Mektuplarının Temel Bölümleri, İş Mektuplarının İkinci Derece Bölümleri.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 108	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Yönetimin Tanımı, Tarihsel Gelişimi ve İşlevleri, Sağlık Tanımı, Sağlık Hizmetleri ve Özellikleri, Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması, Sağlık Hizmetlerinin Amaçları, Sağlık Hizmetlerinin Organizasyonu, Türkiye’de Sağlık Hizmetlerinin Tarihsel Gelişimi, Gelişmiş Ülkelerde Genel Sağlık Sistemi, Sağlık Teşkilatı, Ulusal Sağlık Politikası, Sağlıkta Dönüşüm Programı Bileşenleri, Sağlık Hizmetlerinde Üretim Yönetimi, Sağlık Enformasyon Yönetimi, Sağlıkta kalite Yönetimi, Sağlık Hizmetlerinde sağlık ekibi ve yönetimi, Sağlık Hizmetlerinin Finansmanı, Türkiye’de Sağlık Hizmetlerinin kullanımı, Yirmi Birinci Yüzyıl Hedefleri, Çeşitli Sağlık Sistemleri, Gelişmiş Ülkeler ve Türkiye Sağlık Göstergelerinin Kıyaslanması.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 128	HALK SAĞLIĞI	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Halk Sağlığına Giriş, Temel Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Hedefleri, Sigara ve Bağımlılık Yapıcı Maddeler, Sigara sağlık ilişkisi, Nikotin Bağımlılığı ve Tedavisi, Fiziksel aktivite, Stres ve Stresle başa Çıkma Yolları, Çevre Sağlığı, Ağız ve Diş Sağlığı, Kazalar, Meslek Hastalıkları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Beslenme, Anne sütü, Bağışıklama, Aile Planlaması, Ruh Sağlığı, Bulaşıcı Hastalıklar, Kronik Hastalıklar, Gastroenteritler, Akut Solunum Yolu Enfeksiyonları.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TRD 110	TÜRK DİLİ-II	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Kelime Türleri, Cümle Bilgisi ve Cümlelerin Öğeleri, Yapılarına Göre Cümleler, Anlam, Yüklemin Yeri ve Yüklemin Türüne Göre Cümleler, Kompozisyon Tanımı ve Özellikleri, Yazılı Kompozisyon Türleri ve Özellikleri: Mektup, Dilekçe, Makale, Yazılı Kompozisyon Türleri ve Özellikleri: Fıkra, Deneme; Özgeçmiş, Yazılı Kompozisyon Türleri ve Özellikleri: Eleştiri, Rapor, Tutanak, Tiyatro, Yazılı Kompozisyon Türleri ve Özellikleri: Biyografi, Roman, şiir, Sözlü Anlatım Türleri ve Özellikleri: Konferans, Açık Oturum, Panel, Söylev, Sözlü Anlatım Türleri ve Özellikleri: Sempozyum, Forum, Röportaj, Demeç, Konuşma ve Konuşma İlkeleri, Hazırlıklı ve Hazırlıksız Konuşma.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
YDİ 108	İNGİLİZCE-II	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Vocabulary, Regular Verbs, Irregular Verbs, General Terms, Idioms, Listening to Oral Speech, Talking, Basic Talking Practices, Grammar, Practicing The Learned Information, Translation.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 126	HASTA PSİKOLOJİSİ VE İLETİŞİM	2	0	3
DERS İÇERİĞİ İletişim, Kişilerarası İletişim, Sözlü İletişim, Sözsüz İletişim, Kişilerarası İletişim Engelleri, Empatik İletişim, İkna Edici İletişim, Psikolojide Temel Kavramlar, Psikolojide Temel Kavramlar, Hasta ve Ailesi, Hekim Hasta İlişkisi, Hasta Psikolojisi, Sağlık Çalışanları ve Hasta İletişimi, Sarsıcı Yaşam Olayları.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 136	İLK YARDIM	2	0	3
DERS İÇERİĞİ İlk yardım tanımı, temel ilkeler ve hedefler, Kanamalarda ilk yardım, Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, Böcek sokmalarında ilk yardım, Yanıklarda ve sıcak çarpmalarında ilk yardım, Şokta ve elektrik çarpmalarında ilk yardım, Komalarda ilk yardım, Zehirlenmelerde ilk yardım, Donmalarda ilk yardım, Hava yolu tıkanmalarında ilk yardım, Kalp krizinde ilk yardım, Suda boğulmalarda ilk yardım.				

SECMELİ DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SÇM 102	SAĞLIKTA KALİTE VE AKREDİTASYON	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Kalite ve Hizmet Kalitesi Kavramları, Sağlıkta Kalite Kavramı, Sağlıkta Kalitenin Bileşenleri, Toplam Kalite Yönetimi: Üst Yönetimin Sorumlulukları, Toplam Kalite Yönetimi: Hasta Odaklılık, Toplam Kalite Yönetimi: Çalışanların Katılımı, Toplam Kalite Yönetimi: Tedarikçi Desteği, Toplam Kalite Yönetimi: Sürekli İyileştirme, Sağlık Sektöründe Uygulanan Yasal Düzenlemeler, Uluslar arası Akreditasyon Standartları, Health Quality Service Akreditasyon Standartları (1), Health Quality Service Akreditasyon Standartları (2), Joint Commission International Akreditasyon Standartları (1), Joint Commission International Akreditasyon Standartları (2)				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SÇM 110	BESLENME İLKELERİ	2	0	2
Sağlık ve Beslenme, Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri, Besin Öğünleri, Karbonhidratlar, Proteinler, Yağlar ve Vitaminler, Su ve Mineraller, Bebeklerde ve Çocuklarda Beslenme Yaşlılarda Beslenme Posa ve Posalı Gıdalarda Beslenme, Besin Grupları ve Besin Piramidi, İçecekler ve Özellikleri, Probiyotikler, Yeterli ve Dengeli Beslenme İlkeleri, Enerji Gereksinimi, İdeal Boy ve Kilo, Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar, Diyabette Beslenme, Kardiyovasküller Hastalığı Olanlarda Beslenme.				

3.YARIYIL

ZORUNLU DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 211	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-III	2	6	8
DERS İÇERİĞİ Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi ve İdari Raporlar, Yataklı Tedavi Kurumları Hizmetlerinin Değerlendirilmesinde Kullanılan Veri Araçları, Yataklı Tedavi Kurumlarında Hizmetlerin Değerlendirilmesi, Hastanelerde Kullanılan Temel İstatistiksel Formlar ve Kullanım Amaçları, I. Basamak Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi Dokümantasyon Hizmetleri, I. Basamak Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi Dokümantasyon Hizmetleri, Aile Hekimliği ve Türkiye’de Aile Hekimliği Çalışmaları, Hastalıkların Sınıflandırılması ICD Kullanımı İle İlgili Temel Kavram ve Kurallar, ICD’nin Dünya ve Türkiye’de Uygulanması, ICD-8 Öncesi Kullanılan Sınıflamalar ve ICD-8, ICD-9, ICD-10, ICD-10 AM				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 213	TIBBİ SEKRETERLİK-I	1	3	6
DERS İÇERİĞİ Sekreterlik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi, Türkiye ve Dünyada Sekreterlik, Sekreterliğin Tanımı ve Görevleri, Sekreterliğin Sınıflandırılması, Sekreterlik Mesleğinin Önemi, Sekreterin Mesleki ve Kişisel Nitelikleri, Sekreterin Duygusal ve Bilişsel Özellikleri, Sekreterlikte Etkin İletişim.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 205	İLETİŞİM BECERİLERİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ İletişim kavramı ve iletişimin süreci, Kendini tanımanın boyutları, Empati kavramı, Grup ve ekip kavramı, Ekip içinde iletişimi geliştirme yolları, İletişim çeşitleri, Kurumsal iletişim, İletişim çatışmaları ve çözümleri, Dinleme, Dinleme çeşitleri, Dinleyiciler ve davranış biçimleri, Dinlemenin önündeki engeller, İyi bir dinleyici olmanın ipuçları.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 217	SAĞLIK ENFORMASYON SİSTEMLERİ	2	0	4
DERS İÇERİĞİ Bilgi ve belge ile ilgili temel kavramlar, Bilgi sisteminin gelişim aşamaları, Sağlık bilgi sisteminin tanımı, amacı ve bileşenleri, Sağlık bilgi sisteminin özellikleri, Sağlık Hizmetlerinde bilgisayarın kullanım alanları, Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri, Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları, Hastane bilgi sistemlerinin gelişim aşamaları, Hastane bilgi sisteminin amacı ve özellikleri, Hastane bilgi sisteminin bileşenleri, Tele tıp ve tele sağlık, Hastane otomasyon sistemi ve uygulamaları, Hastane otomasyon sistemindeki modüllerin incelenmesi, Yönetim bilgi sistemi ve karar destek sistemleri.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 219	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Cümleler (söz akımı) ve Hecelerin birbirinden ayrılması alıştırmaları öğrenme, Metin okuma çalışmaları öğrenme, Metinde anlam ayrıklığını öğrenme, Söz akımında dikkat edilecek noktaları öğrenme, Anlatım, anlatıma hazırlık aşamalarını öğrenme, Anlatım alıştırmalarını öğrenme, Üslup, üslup çeşitleri ve Açıklık nedir, Kuvvet, kuvvetin tanımı, kuvvetle ilgili alıştırmalar öğrenme, İmge, imge ile ilgili alıştırmalar öğrenme, İncelik, incelik ile ilgili alıştırmalar öğrenme, Duygunluk, duyunlukla ilgili alıştırmalar öğrenme, Hareket ve taklidi öğrenme.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
AIT 209	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-I	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Türk İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersini okumanın amacı ve Terimler, Osmanlı Devletinin Yıkılış Sebepleri, Osmanlı Devletini Kurtarma Çabaları (Islahatlar), Meşrutiyet Hareketleri Fikir Hareketleri, Osmanlı devletinin Jeopolitik Durumu (Bazı Devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri), Osmanlı Devletinin Yıkılışı (İttihat ve Terakki Yönetimi, Trablusgarp, Balkan Savaşı), Birinci Dünya Savaşı (Gizli Antlaşmalar), Birinci Dünya Savaşının Seyri içerisinde cephe durumları, Mondros Mütarekesinin İmzalanması ve Hükümleri, İşgaller Karşısında Memleketin durumu Yararlı ve Zararlı Cemiyetler, Mustafa Kemal Paşanın Samsuna çıkışı ve Gelişmeler, Milli Mücadele için ilk adım Kongreler yolu ile Teşkilatlanma, Kuvayı Milliye ve Misakı Milli.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
YDI 207	İNGİLİZCE-III	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Textbook “Discovering English-1” is Taught in This Course, First 7 Chapters if The Book is About Tenses, and Other Grammatical Details are Taught Until The End of Semester.				

SECMELİ DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SÇM 201	ÇEVRE KORUMA	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Çevresel Kirlenme, Kaynakları ve Çeşitleri, Su Kirliliği ve Su Ortamlarının Kirlenmesi, Atıksu Arıtımı ve Uygulanan Teknikler, Toprak Kirliliği, Önlenmesi ve Kontrolü, Evsel Katı Atıklar ve Kontrolü, Endüstriyel Katı Atıklar ve Kontrolü, Tehlikeli Katı Atıklar ve Kontrolü, Sabit Hava Kirliliği Kaynakları ve Kontrolü, Hareketli Hava Kirliliği Kaynakları ve Kontrolü, Ağır Metaller ve Diğer Kirlleticilerin Atmosferik Taşınımı, Gürültü Kirliliği, Çeşitleri ve Önlenmesi Yaklaşımı, Çevre Kirliliği Kontrolü Mevzuatı ve Avrupa Birliği ile Uyumu.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SÇM 209	SAĞLIK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ	2	0	2
Yönetimin Tanımı, Tarihsel Gelişimi ve İşlevleri. Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Özellikleri, Sınıflandırılması ve Fonksiyonları. Sağlık Sistemi ve Dış Çevre İle İlişkileri. Türkiye’de Sağlık Hizmetleri Gelişimi. Hastane Yönetimi. Sağlık İşletmelerinde Üretim Yönetimi. Sağlık İşletmelerinde Pazarlama Yönetimi ve Finansal Yönetim. İnsan Kaynakları Yönetimi. Sağlık İşletmelerinde Halkla İlişkiler ve İletişim. Stratejik Yönetim. Performans Yönetimi. Sağlık Enformasyon Sistemleri. Hasta Hakları ve Etik. Sağlık Hizmetlerinde Çağdaş Yaklaşımlar. Dünya’da ve Türkiye’de Sağlık Yönetimi Eğitimi. Afet Yönetimi ve Hastanelerde Bina Yönetimi.				

4.YARIYIL

ZORUNLU DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 202	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-IV	2	6	6
DERS İÇERİĞİ Tıbbi kayıtların kalitesini etkileyen faktörler, tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinde kullanımı ve sağlık istatistiklerinin üretilmesi, Tıbbi kayıtların hasta bakımına etkisi, Tıbbi kayıtların bakımın devamlılığını sağlamada rolü, Tıbbi kayıtların hasta güvenliğine etkisi, Tıbbi kayıtların akreditasyon sürecine etkisi, Tıbbi kayıtların ödeme sistemleriyle ilişkisi, Tıbbi kayıtların hastalık maliyetlerine etkisi, Tıbbi kayıtlardaki bilgilerin açıklanması politikaları, Tıbbi kayıtların sağlık çalışanları arasında iletişimi sağlaması, Tıbbi kayıtların sağlık çalışanları arasında iletişimi sağlaması.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 226	KİŞİLERARASI İLİŞKİLER	2	0	3
DERS İÇERİĞİ İnsan ve tanımı, insanın gereksinimleri, Hastalık ve sağlık kavramları, Kişilik tanımı, Savunma mekanizmaları, iletişim, Sağlıklı iletişim, Beden dili, Dinleme, Ekip çalışması, İş motivasyonu, Ameliyat öncesi ve sonrası hasta yakınları ve hastayla iletişim, Mesleki ve sosyal ilişkiler, iş stresi, tükenme ve korunma.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 204	TIBBİ SEKRETERLİK-II	1	3	4
DERS İÇERİĞİ Tıbbi sekreterlik türleri ve görevleri, sağlık ekibi içerisindeki yeri ve tıbbi sekreteri diğer sekreterlik türlerinden ayıran özellikler, Tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile ilişkileri, Tıbbi sekreterlikte mesleki saygı ve etik, Sağlık kurumlarında büro makineleri, büro araç ve gereçlerinin kullanım ve bakımı, Bürolarda verimlilik ve işi basitleştirme teknikleri ,Sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme ve denetim.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 206	SAĞLIK HİZM. BİLG. KULLANIMI	2	2	5
DERS İÇERİĞİ Sağlık sektöründe bilgisayarlardan yararlanma, Bilgisayarla problem çözme yolları, Algoritmalar ve Akış Şemaları, Sistem Analizi ve tasarımı, Bilgisayar ağlarını tanımak, kurmak, yönetmek ve sorun gidermek, Grafik Çizim programları hakkında genele bilgi vererek grafik dizgi ve tasarım uygulamaları geliştirmek, Web tasarımı, HTML kodlarını kullanarak Web sayfaları hazırlamak, Görsel Programlar kullanarak Web Sayfaları hazırlamak, Hazırlanan Web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
SHM 222	TIBBİ ETİK VE DEONTOLOJİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Deontoloji ve Metodolojisi, Hasta-hekim (teknisyen) ilişkileri, İnsan Hakları Abortus vs. Özerklik ve Aydınlatılmış Onam, Organ Aktarımı, Etik Prensipler, Tıp Tarihi, Tıbbi Etik ve Biyoetik, İletişim Genetik ve Etik, Araştırma Etiği, Alternatif Tıp, Hasta Hakları, Deontoloji Metodolojisi.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
AİT 210	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ-II	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Saltanatın Kaldırılması ve Cumhuriyetin İlanı, Seçimlerin Yenilenmesi ve Halk Fırkası'nın Kurulması Halifeliğin Kaldırılması-Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar (3 Devrim Yasası, 1924 Anayasası, Medeni Kanun ve Ceza Kanunu), Eğitim ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar (Milli Eğitim Teşkilatı, Halk Eğitimi, Yabancı Okullar, Harf İnkılabı, Türk Dil ve tarih Cemiyetleri), Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar. (Kadın Hakları, Kılık Kıyafet, Tekke Zaviyelerin kapatılması, Takvim, saat, ölçü ve tartı birimleri), Sağlık ve Sosyal Yardım alanındaki düzenlemeler, İktisadi Alanda Yapılan Düzenlemeler (Sanayi ve ticaret, Sanayii Teşvik Kanunu, İş Bankası, Ziraat ve ulaştırma faaliyetleri), İktisadi Alanda Yapılan Düzenlemeler, (Maliye politikası, Gümrük ve Vergiler, Türk Parasını Koruma Kanunu, Nüfus sayımı ve DİE, Devletçilik ve Planlı Kalkınma), Çok Partili Sistem Denemeleri, TBMM'nin Açılması ve Anadolu'da Yönetimi ele Alması, Çok Partili Sisteme Geçiş, Türk İnkılabı ve Cumhuriyete yönelik Tepkiler ve Atatürk Dönemi Dış Politikası.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
YDİ 208	İNGİLİZCE-IV	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Textbook “DISCOVERING ENGLISH-2” is taught in this course, first 7 chapters of the book is about TENSES, and other grammatical details are taught until the end of semester.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
TDS 208	SAĞLIK HİZM. KALİTE YÖNETİMİ	2	0	3
DERS İÇERİĞİ Kalite kavramı / kalite ve teoriler / teorilerin sağlık hizmetlerine uygulanabilirliği / kalite ve müşteri / kalite ve verimlilik / kalite ve maliyet / Toplam Kalite Yönetimi / Sağlık hizmetlerinde kalitenin gelişimi / toplam kalite yönetiminin (TKY) sağlık hizmetlerine entegrasyonu / TKY kültürünün oluşturulması (takım çalışması, eğitim, örgütsel kültür) ve toplam kalite yönetiminde analitik metotlar / akreditasyon.				

SECMELİ DERS HAVUZU İÇERİKLERİ

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
ŞÇM 206	KRİZ YÖNETİMİ VE ÖFKE KONTROLÜ	2	0	2
DERS İÇERİĞİ Krizin tanımı, türleri, örgütlerde ve insan ilişkilerinde kriz, krizin türleri, hukuk alanında muhtemel krizler, Krizi oluşturan nedenler, Krizin özellikleri ve evreleri, Hukuk uygulamalarında ortaya çıkması muhtemel kriz durumları ve yönetimi, Krizin neden olabileceği muhtemel sonuçlar, İnsan ilişkilerinde empati, İyi yönetilemeyen kriz sonuçları, Mahkemelerde yaşanan kriz örneklerinin incelenmesi, Örgütlerde görülen kriz örnekleri, Adli nitelikteki hukuk hizmetlerinde kriz yönetimi, Öfke nedir, öfkenin nedenleri ve öfke kontrolü, İyi yönetilememiş öfkenin sonuçları, Öfke ve suç arasındaki ilişki, İyi Yönetilememiş Kriz Örnekleri.				

DERS KODU	DERSİN ADI	TEORİK	PRATİK	AKTS
ŞÇM 210	AKILCI İLAÇ KULLANIMI	2	0	2
DERS İÇERİĞİ İlacın tanımı Akılcı İlaç Kullanımı ve İlkeleri Akılcı İlaç Kullanımı Yönüyle Türkiye ve Dünyada Durumu. Akılcı İlaç Kullanımının Sosyal Güvenlik Kurumu’na Katkıları. Akılcı Olmayan İlaç Kullanımı ve Toplum Bu Sorundan Kurtulması Sağlık Çalışanlarının Akılcı İlaç Kullanımındaki Roller Hekimin Rolü. Eczacının Rolü. Hemşirenin Rolü. Hastaların, Hasta Yakınlarının ve Toplumun Akılcı İlaç Kullanımındaki Roller Sağlık Kuruluşuna Başvurmadan Önce Nelere Dikkat Edilmeli. İlaçlar/Tedaviler Hakkında Hangi Bilgi Kaynakları, Nasıl Kullanılmalı? Reçete ve Elektronik Reçete. Reçetesiz İlaç Kullanımı Nedir? Çoklu İlaç Kullanımında Nelere Dikkat Edilmeli. İlaçlar Nerelerde Saklanmalı. İlaç İsrafından Nasıl Kaçınılmalı İlaç Atıkları Nasıl Yapılmalı. Öz Tedavi (Kendi Kendine Tedavi) Nedir? Sorumlu Öz Tedavi. Antibiyotiklerle İlgili Bilinmesi Gereken Önemli Bilgiler. İlaçsız Öz Tedavi. Gebeler ve Emzirenler İlaç Kullanımı. Çocuklarda İlaç Kullanımı. Kronik Hastalığı Olanlarda İlaç Kullanımı. İleri Yaştaki Hastalar İlaç Kullanımı.				